



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: Cariera ta începe cu noi - program de servicii integrate adresat tinerilor NEETs din Regiunea Centru! Cod MySMIS: 154435

Lider: SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Membri:** 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL ; 2.: RISING STAR S.R.L



METODOLOGIA DE MEDIERE A MUNCII

CUPRINS

CAPITOLE	SUBCAPITOLE	Pagini
1.ASPECTE GENERALE	1. 1 Documente pe baza cărora s-a elaborat metodologia	2
	1.2 Concepte și expresii de interes pentru proiect	
2. PREVEDERI METODOLOGICE	2.1 Etape, metode și tehnici de mediere a muncii	3- 5
	2.2 Instrumente de lucru	
3. RESURSE ALOCATE SERVICIULUI DE MEDIERE	3.1 Resurse umane	6
	3.2 Resurse materiale	
	3.3 Resurse informaționale	
4. ANEXE	Anexa 1. Cerere de înscriere – medierea muncii Anexa 2 : Fișă de autoevaluare așteptări/nevoi de ocupare Anexa 3. Fișă de mediere a muncii Anexa 4. Planul individual de mediere Anexa 5. Centralizator cu progresul serviciilor de mediere Anexa 6. Bază de date locuri de muncă vacante	7-13

ELABORARE		Semnătura	VERIFICARE ȘI AVIZARE		Semnătura
	Expert mediere		Coordonator partener 1		

I. ASPECTE GENERALE

1. Documente de fundamentare a metodologiei

Prevederi naționale	Descriere / rol / contribuții
Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată	Cunoașterea și aplicarea corectă a aspectelor legale referitoare la punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate în cadrul proiectului. Identificarea și aplicarea tipizateelor standard prevăzute de normele metodologice și procedurile privind măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă.
Hotărârea nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă	
Hotărârea nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.	
Ghidul solicitantului – condiții specifice condiții „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”	Asumarea aspectelor metodologice prevăzute de ghid, proiect și contractul de finanțare.
Proiectul Cererea de finanțare / proiectul Tineri NEETs Pentru Viitor / POCU/991/1/3/154370	

2. Concepte și expresii relevante pentru proiect

Nr. crt.	Specificații	Descriere / conținuturi
1.	Medierea muncii	Cumul de acțiuni prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.
2.	Mediatorul	Persoana desemnată ca fiind pregătită pentru a stabili legătura dintre angajator și persoana care dorește să obțină un loc de muncă și a oferi servicii de mediere.
3.	Beneficiarul	Orice persoana care a fost înregistrată în baza de date a mediatorului și a parcurs etapele serviciilor de mediere, în vederea obținerii unui loc de muncă.
4.	Angajatorul	Persoana fizică sau juridică care poate, potrivit legii, să angajeze forță de muncă, numit și beneficiar de forță de muncă.
5.	Angajatul	Persoana încadrată într-un loc de muncă pe bază de documente prevăzute de legislație, numit și ofertant de forță de muncă.
6.	Piața muncii	Cadrul de confruntare dintre cererea și oferta de forță de muncă într-un anumit interval de timp și într-un anumit spațiu, care se finalizează prin vânzarea - cumpărarea de forță de muncă în schimbul unui cost numit salariu.
7.	Locuri de muncă vacante	Se referă la locurile de muncă nou create, dar și la cele care devin disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă.
8.	Planul Individual de Mediere	Tipizat standardizat care conține informații detaliate despre oferta de locuri de muncă, recomandarea de programe de formare și alte servicii specializate primite de membrii grupului țintă.
9.	Evaluarea candidaților	Culegerea, analiza și prelucrarea de date pentru a identifica candidatul adecvat pentru fiecare loc de muncă liber.
10.	Recomandarea candidaților	Valorificarea datelor legate de experiența, pregătirea, aptitudinile și dorințele solicitantului de loc de muncă, demers care conduce la relaționarea candidatului potrivit cu locul de muncă sau cu programele de formare organizate prin proiect.
11.	Scrisoarea de intenție	Reprezintă primul contact stabilit cu angajatorul și este folosită pentru a atrage atenția acestuia să citească CV-ul / să-l convoce la interviu pe ce expeditorul scrisorii.
12.	Curriculum Vitae (CV)	Biografie scurtă care cuprinde date referitoare la studii, pregătirea profesională, istoricul profesional, abilități și realizări în domeniul pentru care se caută un loc de muncă.

2. PREVEDERI METODOLOGICE

2.1 Etape, metode și tehnici de mediere a muncii

Din punct de vedere metodologic furnizarea serviciului de mediere a muncii cuprinde mai multe etape care se pot desfășura atât concomitent, cât și independent una de alta, dar care se susțin logic și reciproc formând un mecanism de acțiune care vizează creșterea gradului de ocupare. Sunt etape aferente relaționării cu angajatorii și altele pentru membrii grupului țintă aflați în căutarea unui loc de muncă.

RELAȚIONAREA CU ANGAJATORII			
Etape	Metode	Tehnici	Aspecte cheie
Identificarea locurilor de muncă vacante	Documentare /culegere de date	Consultarea cu regularitate a ziarelor care publică anunțuri cu oferte de locuri de muncă;	Planificarea muncii experților / stabilirea unui plan săptămânal Utilizarea concomitentă a mai multor metode și tehnici de lucru Relaționarea cu un număr cât mai mare de firme. Consemnarea datelor identificate în agendă / calculator . Revizuirea periodică a informațiilor obținute inițial pentru a afla dacă mai sunt de actualitate
		Analiză bază de date / pagini de profil/sisteme de operare on line	
	Contactarea directă a angajatorilor	Transmiterea de scrisori, note informative, mesaje etc. la angajatori	
		Vizitarea angajatorilor cunoscuți	
Gestionarea locurilor de muncă	Prelucrarea ofertelor de loc de muncă	Solicitarea unei audiențe/ întâlniri cu angajatorii necunoscuți	
		Participarea la târgurile de job-uri organizate în județele țintă ale proiectului	
		Analiza datelor despre fiecare loc de muncă identificat.	
		Introducerea și administrarea datelor cu ajutorul echipamentelor tehnice și a softurilor.	
Direcții de acțiune : <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea ofertelor de locuri de muncă vacante, • Stabilirea împreună cu angajatorul a caracteristicilor/ loc de muncă și a criteriilor de angajare; • Reluarea sau modificarea ofertei de loc de muncă și, după caz, a caracteristicilor locului de muncă și a criteriilor de angajare; • Actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de muncă; • Afișarea și mediatizarea locurilor de muncă vacante; 			
RELAȚIONAREA CU MEMBRII GRUPULUI ȚINTĂ			
Etape	Metode	Tehnici	Aspecte cheie
Înregistrarea membrilor grupului țintă la expertul mediere	Primirea cererilor	Fiecare membru grup țintă va fi ajutat să completeze Cererea de înregistrare pentru a primi serviciul de mediere .	Membrii grupului țintă, încă de la luarea în evidență, sunt informați în legătură cu serviciile de care vor beneficia prin proiect, inclusiv despre mediere muncii.
	Administrarea cererilor	Experții mediere vor prelucra electronic datele despre solicitanți. Bazele de date se vor completa periodic cu informațiile care vor rezulta în timpul furnizării serviciului de mediere a muncii.	
Identificarea profilului membrilor grupului	Culegerea și analiza datelor documentelor	Interviul inițial în cadrul căruia se vor purta discuții privind: -datele personale ale solicitantului (nume, adresă, telefon, sex, naționalitate); -pregătirea și experiența profesională (diploma de absolvire/certificatul de calificare, experiență profesională relevantă, responsabilitățile locului de muncă, competențe și abilități ș.a) - ocupația în care dorește să obțină o calificare	Identificarea intereselor profesionale ; Consultarea bazei de date referitoare la locurile de muncă vacante, în scopul identificării unui loc de muncă conform pregătirii profesionale și nivelului studiilor Recomandarea participării la un curs de formare profesională în funcție de interesele identificate și gradul de ocupabilitate, menționat adeverința de la SPO.

Etapa: Identificarea așteptărilor / nevoilor de ocupare	
Fișa de autoevaluare așteptări/nevoi	Tipizat standardizat prin care sunt identificate așteptările / nevoie de ocupare ale fiecărui membru grup țintă. Experții mediere vor susține fiecare persoană care primește servicii
Fișa de mediere	Instrumentul este gândit cu un conținut în care sunt menționate date personale, nivel de educație/ formare; calificări dobândite; date despre ultimul loc de muncă; opțiunile membrului grup țintă privind formarea profesională / loc de muncă: locuri de muncă de interes; programe de formare etc.
Etapa : Intermedierea relației dintre angajator și beneficiarul serviciilor de mediere:	
Scrisoare de intenție CV	În procesul de pregătire a membrilor grupului țintă pentru participarea la un interviu de angajare, expertul mediere va desfășura acțiuni de explicare/ exersare a procesului de completare a unei Scrisori de intenție și a unui Curriculum Vitae.
Planul individual de mediere	Reglementat prin lege, Planul Individual de Mediere reprezintă o evidență a acțiunilor întreprinse de experții mediere în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanei în căutarea unui loc de muncă, precum și a rezultatelor acestora. Planul cuprinde în mod obligatoriu următoarele secțiuni: a) ofertele de locuri de muncă puse la membrilor grupului țintă; b) cursurile de formare profesională stabilite pentru persoana în căutarea unui loc de muncă în vederea creșterii și diversificării competențelor sale profesionale și ocupării unui loc de muncă; c) alte acțiuni întreprinse pentru creșterea șanselor de ocupare;
Burse ale locurilor de muncă	
<p>Se vor organiza 18 Burse ale locurilor de muncă la nivelul Regiunii Centru la care sunt estimați să participe 378 de membri grup țintă.</p> <p>Bursa locurilor de muncă reprezintă o măsură activă care presupune confruntarea directă, într-un cadru organizat, a cererii cu oferta de forță de muncă. Experții mediere implicați în proiect vor susține desfășurarea burselor prin direcțiile de acțiune de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promovarea serviciilor proiectului -asigurarea unui cadru organizat și eficient de confruntare directă a cererii cu oferta de forță de muncă; - informarea persoanelor disponibile de a lucra asupra posibilităților de plasare; -familiarizarea persoanelor în căutarea unui loc de munca cu metodele de căutare a unui loc de muncă; -motivarea căutării unui loc de muncă prin multitudinea de alternative oferite direct de către agenții economici; -conștientizarea membrilor GT asupra competențelor lor și a celor cerute pe piața muncii; -sensibilizarea angajatorilor la problemele comunității în domeniul ocupării; -plasarea directă a persoanelor în căutarea unui loc de munca participanți la bursă 	

3. RESURSE ALOCATE SERVICIULUI DE MEDIERE

3.1 Resurse umane

Medierea pe piața muncii a membrilor grupului țintă se va realiza de experții mediere ale căror atribuții și rezultatele preconizate sunt descrise în tabelul de mai jos.

Atribuții	Rezultate
Organizarea activităților de analiză și cercetare a pieței muncii în vederea identificării de locuri de munca pentru membri grupului țintă ; Medierea pe piața muncii a membrilor grupului țintă; Identificarea problemelor clientului de alegere a meseriei potrivite; Monitorizarea evoluției participanților pe parcursul procesului de mediere pe piața muncii;	270 tineri NEETs șomeri beneficiază de servicii de mediere 270 dosare mediere



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: *Cariera ta începe cu noi - program de servicii integrate adresat tinerilor NEETs din Regiunea Centru* Cod MySMIS: 154435

Lider: SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL ; Membru 2 : RISING STAR S.R.L

ANEXA 1. CERERE DE ÎNSCRIERE - MEDIEREA MUNCII

Subsemnatul/a, născut/a la data de, în localitatea....., domiciliat în loc., str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., jud....., posesor al actului de identitate BI/CI, seria, nr CNP..... solicit înscrierea/luarea în evidență în vederea acordării de servicii de mediere a muncii în cadrul proiectului "*Cariera ta începe cu noi - program de servicii integrate adresat tinerilor NEETs din Regiunea Centru*", ID: 154435

Semnătura

Data.....

5. Vreau să urmez un curs de formare		
6. Dacă DA , în ce ocupație ?		
7. Sunt interesat/ă de demararea unei afaceri / activități pe cont propriu		
8. Alte aspecte de interes :		

Întocmit

Expert ocupare

Beneficiar

Numele și prenumele

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014- 2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: *Cariera ta începe cu noi - program de servicii integrate adresat tinerilor NEETs din Regiunea Centru* Cod MySMIS: 154435

Uder: SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Membru 1: SC 4C RURAL STRATEGIC SRL; Membru 2: RISING STAR S.R.L

ANEXA 4 PLAN INDIVIDUAL DE MEDIERE

Nume și prenume _____

CNP _____

Nr. Crt	A.Recomandări, acțiuni în sprijinul solicitantului de loc de muncă		Rezultat Încadrat (Î) Neîncadrat (N) Refuz (R)	Data completării	Semnături		
	Loc de muncă oferit	Angajator			Membru GT	Expert mediere	
Nr. Crt	B. Recomandări programe de formare			Rezultat Încadrat (Î) Neîncadrat (N) Refuz (R)	Data completării	Semnături	
	Calificarea	COD COR	Nivel curs			Membru GT	Expert mediere
Nr. Crt	C. Asistență metodică în pregătirea pentru găsirea unui loc de muncă		Rezultat Înțeles (Î) Neînțeles (N) Dezinteresat (D)	Data completării	Semnături		
	Instrumente exersate				Membru GT	Expert mediere	
C.	Observații expert mediere					Data	

Expert mediere

Numele și prenumele

Semnătura



Ministerul Muncii și Dezvoltării
Resurselor Umane
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1: Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Proiect: *Cariera ta începe cu noi - program de servicii integrate adresat tinerilor NEETs din Regiunea Centrală* Cod MYSMIS: 154435

Ider: SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Membru 1: SC AC RURAL STRATEGIC SRL; Membru 2: RISING STAR S.R.L

ANEXA 6 .BAZA DE DATE LOCURI DE MUNCĂ VACANTE

Nr.crt	Denumire angajator	Denumire Ocupata	Cod COR (6 caractere)	Numarul de locuri de munca vacante	Nou creat	Localitatea si judetul in care se afla locul de munca vacant	Conditii minime de ocupare			Durata încadrării în munca	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii	Salariul de încadrare	Alte avantaje	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei	
							Vechime în domeniul	Studii	Alte conditii		Data început	Data sfârșit						
1				Vacant ca urmare a încetării raporturilor de munca sau de serviciu														
...																		

Expert mediere
Numele și prenumele
Semnătura