



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

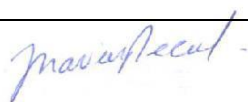

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

## METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI - ID 154435



Întocmit	Avizat
Coordonator P2 Marius Peculea 	Manager proiect Delia Roșu 



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## CUPRINS

<b>Introducere</b> .....	<b>2</b>
<b>Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	<b>4</b>
1.1 Legislație aplicabilă .....	4
1.2 Definiții termeni .....	5
1.3 Detalii proiect ID 154435 .....	8
<b>Capitolul 2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</b> .....	<b>13</b>
2.1 Domeniul de aplicare a schemei de minimis .....	13
2.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis .....	13
2.3 Criterii de eligibilitate pentru participarea la concursul de selecție a planurilor de afaceri .....	15
2.4 Activități eligibile și forme de funcționare propuse.....	17
2.5 Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis .....	20
2.6 Cheltuieli neeligibile.....	26
<b>Capitolul 3. DESCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI - ID 154435</b> .....	<b>27</b>
3.1 Condiții generale de organizare a concursului planurilor de afaceri .....	27
3.2 Calendarul concursului.....	28
3.3 Eligibilitatea candidaților .....	29
3.4 Dosar de înscriere .....	29
3.5 Condiții de redactare – dosare candidatură .....	31
3.6 Modalități transmitere dosar candidatură: .....	31
3.7 Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.....	32
3.8 Contestații.....	37
<b>Capitolul 4 - ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS/PROCEDURA DE CONTRACTARE</b> .....	<b>37</b>
4.1 Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis: .....	37
4.2 Motive de restituire a ajutorului de minimis .....	38
4.3 Acordarea ajutorului de minimis. Procedura de contractare .....	39
<b>ANEXE</b> .....	<b>42</b>
ANEXE la prezenta Metodologie .....	42
ANEXE la Planul de Afacere.....	42
<b>PLANUL DE AFACERE - PROIECT ID 154435</b> .....	



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Introducere

Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri aferentă proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, cuprinde informațiile necesare privind organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursului planurilor de afaceri, respectând prevederile legale în vigoare, pe de o parte, precum și cele din cererea de finanțare.

Proiectul „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!” - ID 154435 este implementat de SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL, în calitate de lider și de partenerii: 4C RURAL STRATEGIC SRL, respectiv RISING STAR SRL, fiind cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Capital Uman - Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri, Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”, Obiectivul specific 1.1. Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, Obiectivul specific 1.2. Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

## Scopul metodologiei

Metodologia este elaborată în conformitate cu cererea de finanțare și toate prevederile și documentele aferente Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și urmărește să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, ale legislației aplicabile și ale Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și, respectiv, 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Aplicarea metodologiei include mai multe etape: informarea tinerilor NEETs ușor ocupabili, depunerea documentelor de către persoanele care doresc să fie selectate în GT, evaluarea documentelor depuse și definitivarea selecției GT.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Informarea privind proiectul și selecția planurilor de afaceri va începe încă din etapa organizării cursurilor de competențe antreprenoriale. Metodologia de selecție va fi postată pe site-ul beneficiarului/partenerilor și pe pagina de Facebook a proiectului. Metodologia va fi transmisă electronic fiecărui participant din grupul țintă la finalizarea cursului de competențe antreprenoriale.

Prin această metodologie, se urmărește să se asigure verificarea respectării criteriilor de acordare a schemei de minimis stabilite prin proiect și îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.

Metodologia completă de organizare a concursului de selecție va conține o descriere detaliată a concursului, criteriilor de eligibilitate pentru cei care doresc să se înscrie în concurs, tipurile de inițiative care pot fi înscrise, etapele și calendarul, componența și nominalizarea juriilor, modalitatea de jurizare, criteriile și grila de evaluare, precum și situațiile de incompatibilitate privind înscrierea în concurs.

În prezenta metodologie și în anexele aferente pot interveni modificări, fără schimbări majore, determinate de modificări legislative, instrucțiuni, cerințe și clarificări noi de la Autoritatea de Management POCU și/sau Organismul Intermediar OIR, elemente care pot aduce valoare adăugată proiectului.

Această metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfășura procesul de selecție a planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Prin participarea în cadrul competiției planurilor de afaceri, prin depunerea dosarului de candidatură, fiecare candidat își asumă termenii și condițiile prezentei Metodologii, din tot cuprinsul acesteia, fără nicio excepție, inclusiv toate prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", ale legislației aplicabile și ale Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

Conform cererii de finanțare, partenerul responsabil de realizarea subactivității A4.1 „Servicii specializate de sprijin adresate tinerilor NEETs pentru înființarea de afaceri” în cadrul căreia se regăsește și organizarea concursului planurilor de afaceri este RISING STAR S.R.L. Administratori ai schemei de minimis în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!", COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435 sunt: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL, 4C RURAL STRATEGIC SRL si RISIGN STAR SRL.

Prin organizarea concursului de selecție a planurilor de afaceri 9 planuri vor primi suport financiar în direcția înființării noilor întreprinderi și dezvoltării acestora, constând în subvenții în valoare de maximum 25.000 de euro/ plan de afacere/întreprindere, respectiv 123.737.50 RON. Se vor avea în vedere crearea a minim 9 locuri de muncă noi, ocupate de tineri NEETs, concursul fiind deschis tuturor membrilor grupului țintă acestui proiect, care sunt nivel A (ușor ocupabili) și finalizează cursul de „Competențe antreprenoriale”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1 Legislație aplicabilă

Prezenta metodologie se bazează pe actele normative care guvernează schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

În acest sens, Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri - proiect ID 154435, își propune, conform cererii de finanțare, selectarea pe criterii de transparență, cost-eficiență și sustenabilitate a 9 de idei de afaceri care urmează a beneficia de un ajutor de minimis de maximum 123.737.50 RON, în cadrul proiectului și este întocmită în baza următoarelor documente:

- Ghidul solicitantului - Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2;
- Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020;
- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor



Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

## 1.2 Definiții termeni

În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

TERMENI	DEFINIȚII
<b>ACTIVITATE ECONOMICĂ</b>	orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
<b>ADMINISTRATORI AL SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS</b>	persoană/e juridică/e delegată/e de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “ <i>VIITOR PENTRU TINERII NEETs I</i> ”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
<b>ADMINISTRATOR AL SCHEMEI DE ANTREPRENORIAT</b>	entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „ <i>VIITOR PENTRU TINERII NEETs I</i> ”.

<p><b>BENEFICIAR DE AJUTOR DE MINIMIS</b></p>	<p>întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;</p>
<p><b>COMERCIALIZAREA PRODUSELOR AGRICOLE</b></p>	<p>deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;</p>
<p><b>CONTRACT DE SUBVENȚIE</b></p>	<p>actul juridic semnat între administratorul/ii schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;</p>
<p><b>DOMENIU DE ACTIVITATE</b></p>	<p>activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);</p>
<p><b>ÎNTRERINDERE</b></p>	<p>orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:</p> <p>(iv) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>

	<p>(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;</p> <p>(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;</p> <p>(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.</p>
<b>ÎNTRINDEREA UNICĂ</b>	<p>include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li> <li>- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li> <li>- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li> <li>- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.</li> </ul> <p>Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".</p>
<b>MY SMIS</b>	<p>sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;</p>
<b>PRELUCRAREA PRODUSELOR AGRICOLE5</b>	<p>orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



<b>PRODUSE AGRICOLE</b>	produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137;
<b>RATA DE ACTUALIZARE</b>	rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.
<b>PLAN DE AFACERI</b>	Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte. Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Acesta poate fi realizat atât pentru afaceri existente (în vederea prezentării către posibili parteneri sau finanțatori) cât și pentru afaceri ce urmează a fi lansate.
<b>NEETS</b>	NEET - acronim pentru "Not in Education, Employment, or Training" și se referă la o persoană care nu este angajată șomeră și nu primește nicio formă de educație sau formare profesională. În ROMANIA, Tinerii NEETs sunt acei tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani, care NU sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare.

### 1.3 Detalii proiect ID 154435

#### Prezentarea proiectului și a partenerilor

Proiectul se bazează pe un parteneriat format din trei societăți comerciale cu expertiză în furnizarea de servicii specializate de stimulare a ocupării forței de muncă, respectiv **CURRENT TRENDS CONSULTING SRL** în calitate de Beneficiar și **4C RURAL STRATEGIC S.R.L.**, în calitate de Partener 1 și **RISING STAR S.R.L.**, în calitate de Partener 2.

Proiectul vizează drept zonă de implementare Regiunea de Dezvoltare CENTRU și are stabilite un obiectiv general, 5 obiective specifice și 4 activități.

Totodată, fiecare activitate are predefinite una sau mai multe subactivități, gândite astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului. Activitățile programate au în vedere: campanii de informare, promovare și identificare a tinerilor Neets în vederea recrutării, înregistrării și profilării de către





UNIUNEA EUROPEANĂ



Serviciul Public de Ocupare, servicii de mediere a muncii, servicii de formare profesională și activități de susținere a antreprenoriatului și a înființării unor afaceri de către tinerii NEETs.

Obiectiv general	Obiective specifice
<p>Creșterea gradului de ocupare și dezvoltare a competențelor pentru 378 tineri NEETs șomeri cu vârste cuprinse între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din regiunea Centru, cu accent pe cei din categorii defavorizate cum ar fi romii și persoanele din mediul rural, prin furnizarea de servicii de informare și promovare, servicii de formare profesională, servicii de mediere pe piața muncii și sprijin pentru dezvoltarea antreprenorialului, în rândul acestora, pe perioada proiectului.</p>	<p>Creșterea nivelului de informare și promovare în rândul tinerilor cu privire la avantajele aduse de proiect și îndrumarea acestora spre SPO în vederea participării la formare continuă și consolidarea unei cariere. Informația redusă este unul dintre principalii factori ai participării reduse la formare, astfel încă următorul obiectiv urmărește să contribuie direct la creșterea participării tinerilor NEETs la formare și ocupare prin familiarizarea acestora cu beneficiile formării și creării unei cariere de succes-corespunde A1.1 și cu indicatorul de realizare 4S225.</p>
	<p>Identificarea și înscrierea în grupul țintă a unui număr de 378 de persoane care fac parte din categoria tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare cu rezidență în regiunea mai puțin dezvoltată Centru, din care 10,58% vor fi de etnie romă și 23,80% vor fi din zona rurală. OS1 contribuie la identificarea și selecția a 378 persoane fiind corelat cu A1.2 și cu indicatorul de realizare 4S225. Rezultate: 378 persoane înregistrate din care minim 40 persoane de etnie roma și minim 90 persoane din mediul rural în grupul țintă al proiectului, 1 metodologie selecție grup țintă elaborată și implementată.</p>
	<p>Sprijinirea participării la programele de formare profesională a tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, prin măsuri integrate și flexibile, cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare). Programele se adresează tinerilor NEETs din grupul țintă cu nivel de ocupabilitate B, C și D, respectiv “mediu ocupabil”, “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”. - A2. Rezultate: 322 tineri NEETs din categoriile de ocupabilitate B, C și D vor fi înscriși la</p>

	<p>cursurile de formare profesională de tip calificare/inițiere/specializare/perfecționare din cadrul proiectului, din care peste 60% vor dobândi o calificare/certificare, respectiv își vor îmbunătăți competențele profesionale.</p>
	<p>Stimularea ocupării forței de muncă pentru tinerii NEETs din grupul țintă care fac parte din toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A “ușor ocupabil”, prin furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. OS4 este corelat cu activitatea A3. Rez: 378 tineri NEETs șomeri înregistrați la SPO cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani cu domiciliul/reședința în regiunea Centru vor fi mediați pe piața muncii, din care minim 165 (peste 43%) își vor găsi un loc de muncă (inclusiv prin ocupare pe cont propriu).</p>
	<p>Suținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu a tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A “ușor ocupabil” prin acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, precum și acordarea de subvenții sub formă de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri tinerilor NEETs ale căror planuri de afaceri vor fi aprobate în cadrul proiectului - A4. Rez. 9 noi afaceri înființate pe baza planurilor de afaceri câștigătoare.</p>
<b>Activități</b>	<b>Subactivități</b>
A1.Campanie de informare, promovare și înscriere în grupul țintă	<p>A1.1 <i>Campanie de informare și promovare tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani</i></p> <p>A1.2. <i>Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în cadrul activităților</i></p>
A2.Furnizarea serviciilor de formare profesională	A2.1 <i>Furnizarea de servicii de formare profesională autorizate</i>
A3.Furnizarea serviciilor de mediere pe piața muncii	A3.1 <i>Furnizarea serviciilor de mediere pe piața internă a muncii</i>

A4. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi de către tineri	A4.1 Servicii specializate de sprijin adresate tinerilor NEETs pentru înființarea de afaceri
	A4.2 Acordarea de subvenții (microgranturi) tinerilor NEETs pentru înființarea de noi afaceri

### STRUCTURA grupului țintă - proiect ID 154435

În funcție de gradul de ocupabilitate al tinerilor NEETs structura este următoarea:

- 30 42 vor fi tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”
- 322 persoane vor participa la cursuri de formare profesională de tip calificare/inițiere specializare perfecționare, din care minimum 193 vor dobândi o calificare în urma cursurilor de calificare organizate în cadrul proiectului
- 56 persoane vor participa la cursuri de formare profesională antreprenorială, din care minimum 34 vor dobândi un certificat de absolvire, în urma cursurilor de antreprenariat organizate în cadrul proiectului
- 165 de persoane vor primi un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă
- minim 9 persoane din grupul țintă al proiectului vor înființa o întreprindere și vor primi finanțare de până la 25000 Euro, echivalentul în lei.



### Beneficii pentru membrii grupului țintă - proiect ID 154435

378 tineri NEETs vor fi:

- ✓ informați și conștientizați cu privire la necesitate și importanța formării profesionale și a angajării, inclusiv a angajării pe cont propriu,
  - ✓ înregistrați ca șomeri la SPO și vor fi profilați în una din cele 4 categorii de ocupabilitate A ușor ocupabil, B mediu ocupabil, C greu ocupabil și D foarte greu ocupabil,
  - ✓ mediați pe piața muncii, din care minim 165 (peste 43 își vor găsi un loc de muncă (inclusiv prin ocupare pe cont propriu)
- 322 tineri NEETs din categoriile de ocupabilitate B, C și D vor participa la cursurile de formare profesională de tip calificare și/sau de inițiere/specializare/perfecționare din cadrul proiectului,
- 227 tineri NEETs vor dobândi o calificare respectiv își vor îmbunătăți competențele



Profesionale,

-56 tinerii NEETs din categoria de ocupabilitate A - „ușor ocupabil” vor beneficia de:

- servicii de dezvoltare a antrenoriatului,
- vor participa la cursuri de formare în antreprenariat,
- vor beneficia de servicii de consiliere în vederea dezvoltării și finalizării planurilor de afaceri,
- vor participa la un concurs de planuri de afaceri în cadrul căruia vor fi selectate și finanțate cele mai bune 9,
- vor beneficia de servicii de monitorizare și consiliere timp de 12 luni în vederea înființării și dezvoltării celor 9 planuri de afaceri finanțate,
- vor beneficia de servicii de monitorizare și consiliere în perioada de sustenabilitate de 6 luni a celor 9 planuri de afaceri selectate, finanțate și implementate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 2. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 2.1 Domeniul de aplicare a schemei de minimis

Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

### 2.2 Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 123.737.50 RON / plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană - tânăr NEET în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minim 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minim 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Competiția de idei de afaceri va fi deschisă persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului (persoane cu domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului).

Conform Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”:

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În
- 3) cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c) din Schema de Minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- 4) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- 5) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- 6) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- 7) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- 8) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- 9) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 10) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 11) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- 12) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- (2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6) din Schema de Minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, respectiv: *„În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Conditii specific “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la articolul 4 alin (2).”*

### **2.3 Criterii de eligibilitate pentru participarea la concursul de selecție a planurilor de afaceri**

Grupul țintă total al proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!” POCU/991/1/3/154435 este format din 378 de tineri NEETs cu domiciliul său reședința în regiunile de implementare, din care minim 40 de persoane vor fi de etnie romă și 90 de persoane vor fi din mediul rural.

Concursul de selecție a planurilor de afaceri va fi deschis persoanelor din grupul țintă care au participat la programul de formare „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale grupului țintă și:

- au capacitatea legală de a înființa o întreprindere;
- își declară disponibilitatea de a participa la activitățile proiectului;
- intenționează să înființeze o întreprindere în care să angajeze 1 persoană - tânăr NEET;



- să nu aibă calitatea de participanți în alte proiecte din cadrul aceluiași apel de proiecte;
- domiciliul/reședința sa în regiunea de implementare a proiectului - Regiunea Centru.

Pot depune aplicații doar persoane fizice, în nume propriu.

Persoana care depune aplicația trebuie să se regăsească ulterior în funcția de reprezentant legal al entității juridice ce urmează a fi înființate.

Pentru a se putea înscrie la concurs, persoanele trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să facă parte din grupul țintă al proiectului.

Criteriu de eligibilitate	Modalitate de verificare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• au vârsta între 16 și 29 de ani;</li> </ul>	Conform documentelor oficiale de identitate, se calculează vârsta în ani împliniți
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu urmează nicio formă de educație sau formare;</li> </ul>	Nu urmează nici o formă de învățământ (ex. studii liceale, post-liceale, universitare, doctorale etc) și/sau nu urmează nici un program de formare profesională, conform declarației semnate la intrarea în operațiune
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nu sunt ocupate pe piața muncii</li> </ul>	sunt șomeri, conform adresei/fișei/adeverinței emise de SPO/AJOFM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sunt înregistrate și profilate de către Serviciul Public de Ocupare</li> </ul>	sunt înregistrați de Serviciul Public de Ocupare/AJOFM în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare, conform adresei/fișei emise de SPO/AJOFM
<ul style="list-style-type: none"> <li>• au domiciliul sau reședința în Regiunea Centru</li> </ul>	Județele: conform documentelor oficiale de identitate

- 2) au nivel de ocupabilitate A (ușor ocupabil), conform profilării SPO stabilite în conformitate cu prevederile procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă aprobată prin intermediul Ordinului ANOFM nr. 11/2018 pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

**3) au urmat cursul de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului.**

În acest sens se va folosi adeverința sau certificatul emis de furnizorul de formare profesională.

## **2.4 Activități eligibile și forme de funcționare propuse**

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestor prevederi legale, **întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență”**, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană.

### **Prezenta schemă de minimis NU se aplică:**

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

#### Condiții de avut în vedere pentru candidații pentru ajutorul de minimis:

- Candidații pentru ajutorul de minimis NU vor putea participa, individual sau în asocieri, la concursul de idei de afaceri din proiect cu mai mult de o idee de afacere.
- **Candidații pentru ajutorul de minimis din proiectul „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, NU vor putea participa, individual sau în asocieri, la concursul de idei de afaceri din alt proiect finanțat în cadrul apelului POCU „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2. În acest sens, candidații vor depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă faptul că participă la un singur concurs de planuri de afaceri dintre concursurile organizate în proiectele aferente cererii de propuneri de proiecte “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.**
- **candidatul nu va putea avea calitatea de acționar/ administrator/ reprezentant legal/ angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program de finanțare (a tuturor proiectelor finanțate în cadrul apelului).**
- întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale (vor angaja persoane pentru ocuparea a minim un loc de muncă).
- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, **persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus,
- întreprinderile vor avea sediul în regiunea de implementare - Regiunea Centru,
- au obligația de a crea cel puțin 1 loc de muncă - tânăr NEET, în condițiile precizate în prezenta metodologie, cu normă întreagă sau parțială (cel puțin 4 ore/zi), în cadrul întreprinderii nou înființate și de a menține aceste locuri de muncă cel puțin 12 luni de la înființarea posturilor, cel puțin 6 luni în perioada de implementare și 6 luni în perioada de sustenabilitate (cu alte cuvinte cel târziu luna 6 cu obligația menținerii locului de muncă până în luna 18). Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate, față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare. Corecțiile financiare vor fi aplicate proporțional cu gradul de nerealizare al indicatorilor, inclusiv în ceea ce privește perioada de verificare a sustenabilității. În cazul unei întreprinderi desființate, ajutorul de minimis acordat pentru acestea va fi recuperat în totalitate de la Beneficiarul schemei de ajutor de minimis.
- Candidatul trebuie să pregătească dosarul specific, conform prezentei metodologii și anexelor sale și să aibă în vedere prevederile privind conflictul de interese și confidențialitatea.

În ceea ce privește „Conflictul de Interese”, în conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

„Confidențialitatea” va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție ce urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **2.5 Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de data acordării tranșei finale ce reprezintă diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare.

Planurile de afaceri înscrise în competiție vor solicita spre finanțare doar tipurile de cheltuieli eligibile detaliate în *schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETS I"* și prevăzute în bugetul proiectului, respectiv:

### **\*Taxe pentru înființarea de întreprinderi.**

*Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.*

*Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## 1. Cheltuieli cu salariile personalului nouangajat

### 1.1. Cheltuieli salariale

### 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

### 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

*Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.*

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.*

## 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

### 2.1 Cheltuieli pentru cazare

### 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

### 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

*Sunt eligibile cheltuielile cu **transportul diurna**, și **cazarea personalului implicat** în implementarea proiectului și care au legătură cu implementarea proiectului.*

*Pentru cheltuielile de **transport** se aplică următoarele reguli:*

- Trenul, după tariful clasei a II a, pe distanțe de până la 300 de km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- Mijloacele de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- Mijloacele de transport auto, maximum 7,5 l, combustibil/100 de km;
- Avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- Costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele precepute de agențiile de voiaj/turism, intră în cheltuielile eligibile;
- Sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul calatoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 de km



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Sunt considerate eligibile si*

- *Cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;*
- *Taxele pentru trecerea podurilor*
- *Taxele de traversare cu bacul*
- *Taxele de aeroport, gara, sau port*
- *Alte taxe privind circulatia pe drumurile publice prevazute de dispozițiile legale în vigoare*

*Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplica următoarele reguli:*

- *Numarul zilelor calendaristice în care persoana se afla în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;*
- *Pentru delegarea cu durata de o singura zi, precum si pentru ultima zi, in cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;*

*Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:*

- *sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;*

*La stabilirea cheltuielilor de cazare care se deconteaza se iau in considerare taxa de parcare hoteliera, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; în situația în care costul cazării este inclus și micul dejun, se deconteaza și contravaloarea acestuia.*

*Se deconteaza cheltuielile de cazare pentru deplasari efectuate pe o distanta mai mare de 50 de km, fata de locatia de resedinta.*

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente:*

- *referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plata si extras de cont.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

### 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

*În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.*

### 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

*Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*

*Activele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, conform legislației în vigoare. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.*

*Toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis primit trebuie bugetate, angajate până la împlinirea celor 12 luni de implementare și efectuate de către entitățile nou create până la împlinirea celor 18 luni.*

*Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;*
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;*
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.*

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.*

### 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusive depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

*Locațiile închiriate trebuie să fie în regiunea de dezvoltare Centru. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*documente: contractul de închiriere, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.*

**6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operational plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)**

*În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plata și extrasul de cont.*

**7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor**

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.*

**8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor**

*În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.*

**9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor**

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.*

**10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor**

*Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.*

**11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor**

**12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor**

*Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.*

### **13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor**

**14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor**  
*Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.*

### **15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor**

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

### **16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare**

\*Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare implementării planului de afaceri selectat spre finanțare și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

\*Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

\*Se va verifica eligibilitatea tuturor cheltuielilor incluse în planul de afaceri, conform schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", valoarea solicitată în planul de afaceri urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor neeligibile.

*\* O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului. Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și susținabilitate a planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri. Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 154435.*

**\* ATENTIE! Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale asociaților întreprinderilor nou înființate, nefiind cheltuielă eligibilă.**

## **2.6 Cheltuieli neeligibile**

TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;

- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații sau terenuri;
- construcțiile;
- autovehiculele care nu fac obiectul de activitate al afacerii;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- contribuția în natură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 3. DESCRIERE CONCURS PLANURI DE AFACERI - ID 154435

### 3.1 Condiții generale de organizare a concursului planurilor de afaceri

Concursul planurilor de afaceri va avea loc în cadrul Activității A4 - „Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi de către tinerii NEETs”, subactivitatea A4.1 - „Servicii specializate de sprijin adresate tinerilor NEETs pentru înființarea de afaceri”, programată să fie implementată în primele 6 luni de proiect, respectiv iulie - decembrie 2022. Responsabil de această subactivitate este Partenerul 2 în proiect, SC RISING STAR SRL.

Prima etapă a subactivității A4.1 a vizat derularea programului de formare profesională „Competențe antreprenoriale”, ca mai apoi, în a doua etapă să fie organizat concursul de planuri de afaceri, în urma căruia se vor finanța 9 planuri de afaceri.

Depunerea și evaluarea planurilor de afaceri se va realiza **online** (pe website beneficiar [www.trendconsulting.ro](http://www.trendconsulting.ro), pagină website proiect) sau în **fizic**, oferind, în acest sens, șanse egale tuturor participanților.

Planurile de afaceri pot fi elaborate și depuse individual sau în echipă de mai mulți membri ai grupului țintă participanți în cadrul programului de formare antreprenorială specifică.

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza în baza metodologiei de evaluare și selecție, într-o manieră transparentă, echidistantă și obiectivă, în vederea asigurării unui proces transparent și egal de selecție în cadrul concursului cu respectarea prevederilor schemei de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, ale prezentului Ghid al solicitantului - **CONDIȚII SPECIFICE „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2** și ale legislației în vigoare aplicabile.

Concursul de selecția a planurilor de afaceri, prin care vor fi selectate 9 planuri de afaceri care vor beneficia de subvenții de maxim 123.737,50 lei (echivalentul a maxim 25.000 Euro), vor crea 9 noi locuri de muncă ocupate de tineri NEETs. Concursul va fi deschis tuturor membrilor grupului țintă al proiectului ID 154435, din categoria de ocupabilitate A (ușor ocupabil), care au urmat cursul de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului.

Ne propunem, astfel, crearea a 9 întreprinderi funcționale. Administratorul/ii schemei pentru ajutorul de minimis va selecta cu ajutorul unui juriu planurile de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis, conform prezentei metodologii.

În cadrul prezentului proiect sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile ce vor fi înființate în regiunea de implementare Centru. Dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv în regiunea de implementare a proiectului, respectiv sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunea Centru.

### 3.2 Calendarul concursului

Concursul se desfășoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la **termenul limita de 12.12.2022, ora 12.00**. Dosarele de candidatură primite după data, respectiv ora menționate nu vor mai putea intra în competiție, fiind respinse automat.

ETAPE	
Sesiuni de informare și promovare competiție	27.07 - 05.12
Publicarea metodologiei de concurs	30.10.2022
Depunerea dosarului de candidatură (planuri de afaceri, anexe financiare, documente conexe)	05.12 -12.12.2022-ora 12.00
Evaluarea dosarelor primite	
Evaluarea administrativă și	05-14.12.2022
Evaluarea tehnico-financiară	05-14.12.2022
Organizarea și susținerea interviurilor ****	15.12.2022 - interval 14.00 - 18.00
Anunțarea câștigătorilor	15.12.2022
Depunerea contestațiilor	16.12.2022 - termen limita 16.00
Soluționarea contestațiilor	17.12.2022
Publicarea rezultatelor finale	18.12.2022
Înființarea firmelor	19-28.12.2022
Data limită semnare contracte	29.12.2022

*\* Calendarul competiției poate suferi modificări în condițiile în care durata de valabilitate a schemei de ajutor de minimis se prelungește. Noile termene vor fi actualizate în cadrul metodologiei și vor fi făcute publice online (site-urile beneficiarilor și/sau ale partenerilor, precum și pe adresele de email ale cursanților).*

*\*\* Până la momentul semnării contractelor de subvenție vor trebui depuse toate documentele care atestă înființarea întreprinderilor sprijinite prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.*

*\*\*\* Deși va fi publicată, metodologia și anexele vor fi transmise și pe adresele de email a tuturor celor care au finalizat cursul de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului ID 154435, după încheierea seriilor de formare.*

**\*\*\*\* ADRESA - susținere interviuri: CRFPA MURES - Strada Zăgazului nr. 14, Târgu Mureș, jud. Mureș.**

### 3.3 Eligibilitatea candidaților

Persoanele eligibile să se înscrie în cursul de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să facă parte din grupul țintă al proiectului, prin urmare, să îndeplinească condițiile de eligibilitate (detaliate și în cadrul prezentei metodologii, în cadrul capitolului 2 - 2.2);
- b) au nivelul de ocupabilitate A „ușor ocupabil”, conform profilării Serviciului Public de Ocupare;
- c) să fi absolvit unul dintre cursurile de „Competențe antreprenoriale” realizate în cadrul „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435.

### 3.4 Dosar de înscriere

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

	CONȚINUT DOSAR	Explicații
1)	ANEXA 1	OPIS dosar candidatură - Centralizator documente aferente dosarului de candidatură
2)	ANEXA 2	Cerere înscriere
3)	Anexa 3	Declarație privind calitatea de asociat a solicitantului
4)	Anexa 4	Declarație privind evitarea dublei finanțări
5)	Anexa 5	Declarație pe propria răspundere
6)	Anexa 6	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011
7)	Anexa 7	Declarație de eligibilitate, conform Anexei 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 18/12.04.2022
8)	Anexa 8	Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri
9)	Anexa 9	Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
10)	Anexa 10	Declarație pe propria raspundere privind conflictul de interese
11)	Anexa 11	Declarație de originalitate
12)	Anexa 12	Contestație rezultate concurs



UNIUNEA EUROPEANĂ



13)	ANEXA 13 - PLAN AFACERI	Plan de afaceri și buget, proiecții financiare (semnate pe fiecare pagina de către solicitant).
14)	Alte documente conexe planului de afaceri	Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii (exemplu: oferte, CV experienta etc.)
15)	Acte personale	<p><b>Copie act de identitate al solicitantului</b>, semnata olograf de către solicitant pentru conformitatea cu originalul</p> <p><b>Copie certificat de naștere - copie</b>, semnat conform cu originalul</p> <p><b>Copie certificat de căsătorie</b>, dacă este cazul, semnat conform cu originalul</p> <p><b>Cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii</b>, din care să reiasă următoarele: nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.</p> <p><b>Cazier fiscal - Valabil la data depunerii candidaturii</b>. Informațiile înscrise în cazierul fiscal trebuie să reflecte situația candidatului că nu se regăsește în situațiile prevăzute la art. 4 din OG 39/2015.</p>
16)	Dovada absolvirii cursului de „Competențe antreprenoriale” din cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE	Copie certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit cursul acreditat de competențe antreprenoriale susținut de RISING STAR SRL



UNIUNEA EUROPEANĂ



SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!", COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435	
---	--

### 3.5 Condiții de redactare - dosare candidatură

Documentele necesare aplicării la concursul de planuri de afaceri trebuie să fie:

- format pagina A4,
- fonturi recomandate - Trebuchet MS sau Times New Roman, dimensiune 12 p,
- spațiere la un rând, margini min 15 mm.

Detalii, întrebări suplimentare sau clarificări privind organizarea concursului de planuri de afaceri se vor putea transmite pe adresa de email [154435pocu@gmail.com](mailto:154435pocu@gmail.com), de către candidați, în perioada alocată desfășurării concursului de planuri de afaceri. Acestea trebuie să aibă la subiect: „Solicitare informații\_concurs\_154435”.

### 3.6 Modalități transmitere dosar candidatură:

\*TRANSMITEREA DOSARULUI se va putea realiza ONLINE și/sau FIZIC.

#### VARIANTA 1 - ONLINE:

- email la adresa [154435pocu@gmail.com](mailto:154435pocu@gmail.com),
- subiectul email-ului va fi: „*Plan de afaceri - Nume prenume - Concurs proiect CARIERA TA INCEPE CU NOI - ID 154435*”
- varianta recomandată de transmitere a dosarului de candidatură: se va realiza un singur document PDF: Concurs PA\_Nume beneficiar\_ 154435, păstrând ordinea specificată în Opisul de mai sus.

Experții din echipa de implementare a proiectului 154435 vor transmite către candidatul care a trimis emailul de înscriere în concurs un mesaj cu textul: „Recepționat Dosar concurs - Nume prenume și numărul de înregistrare alocat din registrul special + titlu proiect.”

#### VARIANTA 2 - FIZIC:

Adresă: sediul de implementare a proiectului, beneficiar CURRENT TRENDS CONSULTING SRL - Str. Matei Voievod, nr.93, sector 2, Bucuresti, România.

Dosarul de înscriere transmis în format fizic va conține:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- OPIS-ul documentelor;
- 1 exemplar tipărit al tuturor documentelor solicitate;
- 1 stick cu toate documentele solicitate, în format electronic, scanate PDF.

Dosarul complet se va depune în plic închis, care va conține toate documentele solicitate, precum și stick-ul cu toate documentele solicitate în format electronic. Plicul va avea inscripționate următoarele informații:

Numele și prenumele solicitantului:  
Adresa solicitantului:  
Textul:  
Dosar înscriere Concurs de evaluare a planurilor de afaceri  
în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE  
SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA  
CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

**\* Chiar și în cazul transmiterii în fizic a dosarelor, candidații sunt obligați să transmită un email cu documentele (a se vedea VARIANTA online) cu dosarul scanat.**

*\*\*În cazul în care sunt identificate documente ilizibile sau incomplete, pot fi solicitate clarificări pe telefon sau email, în faza de evaluare a eligibilității. Netransmiterea documentelor solicitate prin clarificări, în termenul solicitat, atrage după sine respingerea planului de afacere, încă din etapa de evaluare a eligibilității.*

*\*\*\*Plicul închis, ce conține documentele dosarului de înscriere, se va depune (personal sau prin servicii poștale/curierat), până la termenul limită anunțat, la adresa CURRENT TRENDS CONSULTING SRL - Str. Matei Voievod, nr.93, sector 2, București, România.).*

### **3.7 Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri**

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza de către un juriu format din 3 membri (reprezentanți ai mediului de afaceri și din partea patronatelor, din aria de implementare a proiectului).

Juriul va avea următoarea componență:

1. Președinte comisie de evaluare - coordonator pentru selectarea planurilor de afaceri;
2. Membru 1
3. Membru 2





Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, liberei concurențe, imparțialității și corectitudinii în alocarea subvențiilor.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ✓ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- ✓ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

\*Este interzisă participarea membrilor juriului la alte activități ale proiectului.

Atribuțiile se vor comunica experților jurizare și vor face parte integrantă din fișele de post. La prima ședință a comisiei se va alege președintele acesteia.

Principalele atribuții ale membrilor juriului sunt:

- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de selecție;
- întocmirea raportului procedurii de selecție a planurilor de afaceri;
- furnizarea informațiilor în vederea publicării rezultatelor procedurii de selecție (a planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului).

Fiecare membru al juriului va respecta principiile de incompatibilitate și de confidențialitate. În acest sens, fiecare va înainta organizatorului concursului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



selecție al planurilor de afaceri o Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în nicio situație de conflict de interese cu niciunul dintre solicitanții înscriși în competiție și ca va asigura confidențialitatea discuțiilor și a planurilor de afaceri studiate, precum și obiectivitatea.

Președintele comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face pe baza grilelor de evaluare din cadrul prezentei metodologii.

Fiecare membru al comisiei va acorda punctaj în mod transparent și obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grilele de evaluare detaliate în prezenta metodologie.

**Procedura de evaluare a candidaturilor/dosarelor de înscriere va presupune parcurgerea următoarelor 3 etape:**

### ***I Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii;***

*Juriul* va verifica eligibilitatea candidaturii - Documentele de eligibilitate în baza *Grilei de verificare administrativă și a eligibilității* (Anexa A). În cazul în care se constată lipsa unui document, acesta va fi prezentat în termen de maxim 1 zi calendaristică de la solicitare. De asemenea, *Juriul* poate solicita clarificări, după caz, în situația în care informațiile din documentele de eligibilitate depuse necesită acest lucru. Solicitățile de clarificări se vor solicita prin email și se vor transmite tot prin email la adresa [154435pocu@gmail.com](mailto:154435pocu@gmail.com).

Ca urmare a îndeplinirii tuturor criteriilor administrative și de eligibilitate a candidaturii, dosarul va putea merge în etapa de evaluare tehnică și financiară. În cazul în care unul sau mai multe criterii de eligibilitate nu vor fi îndeplinite, dosarul va fi declarat *Respins*.

### ***II Evaluarea tehnico-finanțiară a planurilor de afaceri (a consistenței și a viabilității planurilor de afaceri);***

Planurile de afaceri vor fi evaluate în baza criteriilor de evaluare și punctare stabilite prin prezenta Metodologie (Anexa B).

Membrii *juriului* se vor asigura că planurile de afaceri admise sunt constituite conform prevederilor din Schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETS I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020, și respectă prevederile cap. VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis, art. 7, din cadrul aceleiași scheme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



*\* Comisia de evaluare poate lua măsura excluderii unui dosar din competiție, în condițiile sesizării unor neconcordanțe majore care contravin regulilor și valorilor de implementare ale finanțărilor POCU în România.*

Juriul va evalua planurile de afaceri care au fost declarate eligibile în etapa I. Membrii juriului acordă puncte conform grilei de evaluare (Anexa B).

**Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor individuale a celor 3 membri ai juriului.**

**Acest punctaj are o pondere de 85 % din punctajul final.**

Planul de afaceri depus de către candidați va include minim următoarele elemente:

- ✓ descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri
- ✓ (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- ✓ analiza SWOT a afacerii;
- ✓ schema organizatorică și politica de resurse umane;
- ✓ descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- ✓ analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- ✓ strategia de marketing;
- ✓ proiecții financiare privind afacerea.

### III Susținerea interviului

**\*Susținerea interviului va fi la sediul CRFPA MURES - Strada Zăgazului nr. 14, Târgu Mureș, jud. Mureș, conform calendarului din prezenta metodologie.**

Această etapă are rol de consolidare/validare față în față a candidaturilor selectate. Sunt invitați la interviu candidații selectați pentru susținerea interviului în fața juriului. Candidații vor fi evaluați conform grilei interviu (Anexa C).

Punctajul acordat este media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al juriului.

**Acest punctaj are o pondere de 15% din punctajul total.**

**Punctajul maxim ce poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 puncte. Punctajul minim pentru care un plan de afaceri poate fi declarat admis pentru finanțare este de 70 puncte.**

După etapa a treia, se vor publica rezultatele pe site-ul liderului ([www.trendconsulting.ro](http://www.trendconsulting.ro)) și/sau ale partenerilor proiectului. Se vor selecta 9 planuri de afaceri pentru finanțare și se va realiza o listă cu rezerve cu minim 3 planuri de afaceri.

Punctajul final va fi calculat prin însumarea punctelor obținute la fiecare criteriu evaluat de către membrii comisiei/juriului din cadrul etapei 2 și etapei 3.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Astfel punctajul final reprezintă media ponderată a punctajului obținut la evaluarea tehnico-financiară și a interviului și se folosește următoarea formulă de calcul: **punctaj evaluare tehnico financiar \*85% + punctaj interviu \*15%**.

*\* Participantul care nu se prezintă la interviu va primi 0 puncte ca punctaj acordat pentru acest criteriu, iar aplicația acestuia va primi punctajul aferent doar evaluării tehnice, aplicând formula de mai sus.*

*\* Notarea cu 0 puncte a unui criteriu NU conduce la respingerea planului de afaceri, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut.*

*\* În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri identice pe cele trei aspecte detaliate mai sus, formularea ideilor fiind de tipul “copy - paste”/plagiat, atunci comisia va elimina toate planurile de afaceri care se află în această situație.*

**\*ÎN CAZUL PUNCTAJULUI EGAL (pentru egalitate pe ultimul loc) DEPARTAJAREA SE VA EFECTUA ASTFEL:**

A. punctajul obținut la **Promovarea temelor orizontale și temelor secundare din POCU 2014-20120**

B. ponderea investițiilor în echipamente necesare desfășurării activității (în ordinea descrescătoare a valorii) și originalitatea ideii de afaceri;

C. se va face luând în considerare ca ultim criteriu de departajare **data înregistrării planului de afaceri la administratorul schemei de minimis.**

Un plan de afaceri va putea fi declarat:

- **SELECTAT SPRE FINANȚARE** (primele 9 planuri de afaceri, listate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute)

- **PE LISTA DE REZERVĂ** (listate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și care obțin un punctaj de minimum 70 puncte)

- **RESPINS** (planurile de afaceri care nu îndeplinesc criteriile de selecție și/sau obțin un punctaj sub 70 puncte)

*\*Lista participanților admisi/respinși se va publica online pe site-ul liderului ([www.trendconsulting.ro](http://www.trendconsulting.ro)) și/sau cele ale partenerilor proiectului și la sediul CURRENT TRENDS CONSULTING SRL - Str. Matei Voievod, nr.93, sector 2, București, România.*

**\*\* Lista participanților admisi/respinși ce va fi publicată va conține numerele de înregistrare ale dosarelor de candidatură.**

În situația în care valoarea totală a planurilor de afaceri finanțate prin proiect (care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis) este mai mică față de valoarea prevăzută în bugetul proiectului, se va informa următoarea persoană din Lista de rezervă a persoanelor ce au punctajul necesar conform prezentei metodologii (dacă suma rămasă neutilizată va permite acest lucru).



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 3.8 Contestații

Conform prevederilor calendarului de concurs se pot depune contestații, în termenul menționat, contestațiile depuse în afara termenului nu vor fi luate în considerare. Se poate depune contestație în cadrul procesului de selecție, o singură dată de către un solicitant, cu privire la evaluarea propriului plan de afaceri.

Orice candidat care se consideră prejudiciat într-un drept al său sau interes legitim, în urma procesului de evaluare/selecție, poate formula o contestație legată de evaluarea propriului Plan de afaceri. Candidatul va completa în acest sens formularul *Contestație rezultate concurs (Anexa 12)* pe care îl va putea depune fie direct, fie prin poștă/servicii curierat rapid sau online pe adresa de email [154435pocu@gmail.com](mailto:154435pocu@gmail.com) (Subiectul mail-ului va fi următorul: Contestație rezultat plan de afaceri - proiect ID 154435), la sediul de implementare al proiectului, unde va fi înregistrat (CURRENT TRENDS CONSULTING SRL-Str. Matei Voievod, nr.93, sector 2, București, România).

Contestațiile vor fi soluționate de către o *Comisie*, constituită special în acest sens, alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din *jurii*. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. În cazul în care în urma re-evaluării se va obține un punctaj diferit, care schimbă ierarhia candidaților, acest fapt va fi comunicat public, pe website-ul [www.trendconsulting.ro](http://www.trendconsulting.ro) și cele ale partenerilor proiectului.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma re-evaluării, planul de afaceri re-evaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate la data menționată în calendar.

## Capitolul 4 - ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS/PROCEDURA DE CONTRACTARE

### 4.1. Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis:

- a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
- b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv



- menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
- c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
  - d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
  - e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
  - f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

#### **4.2 Motive de restituire a ajutorului de minimis**

##### **A. Restituirea integrală a ajutorului de minimis**

**Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:**

- Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18
- decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

##### **B. Restituirea parțială a ajutorului de minimis**

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului



nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

#### **4.3 Acordarea ajutorului de minimis. Procedura de contractare**

Vor fi încheiate contracte de subvenție doar cu cei 9 solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare.

Valoarea totală de contractare va fi cea validată de către juriu în urma procesului de evaluare. În cazul existenței unor cheltuieli neeligibile, valoarea de



contractare va fi diminuată, după caz, conform deciziei comisiei de evaluare a planurilor de afaceri. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro (calculat la cursul euro conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice).

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

Beneficiarii ajutorului de minimis vor putea primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Cei 9 candidați - câștigători, ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare se obligă să încheie contractul de subvenție în termenul stipulat de către administratorul schemei de minimis, cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate, în acord cu Ghidul Solicitantului, Schema de ajutor de minimis, prevederilor Autorității de management și legislația aplicabilă.

Sprrijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” de către Autoritatea de Management / OIR Sud-Muntenia, a obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

Beneficiarii subvenției (ajutorului de minimis) își vor asuma, prin semnarea contractului de finanțare, toate condițiile de eligibilitate a planului de afaceri. Astfel, participanții în competiție ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare își vor asuma realizarea următoarelor obiective/ indicatori:

- angajarea a minim 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/ locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial);

Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



muncă. Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

**Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:**

A. o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

*Pentru primirea transei initiale se vor prezenta copiilor conforme cu originalul a actului constitutiv/statutului și certificatului de înmatriculare a întreprinderii nou înființate.*

B. o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

*În cazul în care această condiție nu este respectată, tranșa finală nu se mai acordă, însă beneficiarul ajutorului de minimis este obligat și monitorizat în continuare să păstreze afacerea funcțională cu minimum 1 angajat pe toată durata minim asumată (12 luni) de la înființarea posturilor și îi este monitorizată și auditată consumarea ajutorului de minimis și activitatea timp de 18 de luni de la semnarea contractului de finanțare).*

*\* Candidații care, pe parcursul acestei etape, nu colaborează pentru transmiterea în timp util (conform calendarului din prezenta metodologie) a tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, vor fi eliminați din competiție. Într-o astfel de situație, vor fi invitați pentru continuarea procedurii următorii clasăți pe lista de rezervă.*

## ANEXE

În vederea asigurării unui proces de evaluare și selecție transparent și obiectiv, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

### *ANEXE la prezenta Metodologie*

ANEXE	EXPLICAȚII
ANEXA A	Grila de evaluare prin care se verifică existența tuturor documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate
ANEXA B	Grila de evaluare a Plan de Afacere (tehnico-financiară)
ANEXA C	Grilă de evaluare Interviu
ANEXA D	Schema de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
ANEXA E	Instrucțiunea nr. 18/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” (AP 1/PI 8.ii/OS 1.1&1.2)

### *ANEXE la Planul de Afacere*

ANEXE	EXPLICAȚII
ANEXA 1	OPIS dosar candidatură - Centralizator documente aferente dosarului de candidatură
ANEXA 2	Cerere înscriere
Anexa 3	Declarație privind calitatea de asociat a solicitantului
Anexa 4	Declarație privind evitarea dublei finanțări
Anexa 5	Declarație pe propria răspundere
Anexa 6	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011
Anexa 7	Declarație de eligibilitate, conform Anexei 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 18/12.04.2022
Anexa 8	Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri
Anexa 9	Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 10	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
Anexa 11	Declarație de originalitate
Anexa 12	Contestație rezultate concurs
ANEXA 13 - PLAN AFACERI	Plan de afaceri și buget, proiecții financiare (semnate pe fiecare pagina de către solicitant).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEETs DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

## ANEXA A - Grila de evaluare prin care se verifică existența tuturor documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate

Criteriu de selecție	D	N	Observații
Candidatul se încadrează în categoria de grup țintă eligibil, cu îndeplinirea tuturor specificațiilor detaliate în metodologie.			
A fost depus Opis la dosarul de candidatură.			
Este depusa Anexa 1			
Este depusa Anexa 2			
Este depusa Anexa 3			
Este depusa Anexa 4			
Este depusa Anexa 5			
Este depusa Anexa 6			
Este depusa Anexa 7			
Este depusa Anexa 8			
Este depusa Anexa 9			
Este depusa Anexa 10			
Este depusa Anexa 11			
Este depusa Anexa 13 - Planul de afaceri și buget, proiecții financiare, semnate pe fiecare pagină * Alte documente conexe planului de afaceri (documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii: ex. oferte, CV experiența etc.)			
Planul de afaceri este asumat și respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile.			
Durata de implementare a planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data de incepere a proiectului (perioada de functionare) si minimum 6 luni aferenta perioadei de sustenabilitate.			
Se angajeaza minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite.			
Planul de afaceri prezentat nu este identic sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.			
Activitatile incluse in planul de afaceri sunt in concordanta cu prevederile cap. VI Condiții de eligibilitate pentru activități, art.6, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETS I.			
Contribuția financiara solicitata se incadreaza in limitele stabilite in Metodologia de selectie - 25.000 de euro (123.737,50 lei) si dovedeste ca afacerea nou infiintata va fi functionala prin utilizarea ajutorului de minimis.			
Cheltuielile prevazute respecta prevederile legale privind eligibilitatea.			
Sunt depuse copii după actele de identitate, conform cu originalul. - copie Carte de Identitate, conform cu originalul, - certificat de naștere, - certificat de căsătorie (dacă este cazul), - Cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii - Cazier fiscal valabil la data depunerii candidaturii - dovada absolvirii cursului de „Competențe antreprenoriale” în cadrul proiectului ID 154435. Domiciliul sau resedinta candidatului este in mediul rural sau urban, intr-unul din judetele din Regiunea Centru.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

<p>Locul de implementare al planului de afaceri este în mediul rural sau urban, într-unul din județele din Regiunea Centru: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.</p>			
--	--	--	--

*\* În cazul în care se constată lipsa unui document, acesta va fi prezentat în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la solicitarea acestuia de către juriu.*

*\*În cazul în care, după primirea documentelor/clarificărilor solicitate, oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu **NU**, planul de afaceri va fi respins.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEETs DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

### ANEXA B - Grila de evaluare a Plan de Afacere (tehnico-financiară)

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Modalitatea de acordare a punctajului
<b>1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (obiective, activitati, rezultate, indicatori)</b>	<b>20 puncte</b>	
<i>Obiective</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete si partial justificate; 5p - sunt prezentate informatii complete, argumentarea este clara/completa.
<i>Activitati</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete sau nu au legatura directa cu implementarea planului de afaceri; 5p - sunt prezentate activitatile, in concordanta cu obiectivele propuse.
<i>Rezultate</i>	<i>5 puncte</i>	0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete sau rezultatele sunt artificiale; 5p - rezultate fezabile/corecte/detaliat complet, indicatori corelati cu celelalte sectiuni si estimati corect, exista corelatie intre rezultate și indicatori in raport cu activitatile planificate.

<i>Indicatori</i>	<i>5 puncte</i>	<p>0p - nu sunt prezentate informatii;</p> <p>2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete sau rezultatele sunt artificiale;</p> <p>5p - rezultate fezabile/corecte/detaliat complet, indicatori corelati cu celelalte sectiuni si estimati corect, exista corelatie intre rezultate și indicatori in raport cu activitatile planificate.</p>
<b>2. ANALIZA SWOT</b>	<b>20 puncte</b>	<p>0p - nu sunt prezentate informatii la mai mult de 2 sectiuni;</p> <p>5p - sunt prezentate informatii complete si articulate. Se aplica pentru fiecare din cele 4 sectiuni (ex: daca avem sectiunile puncte tari, oportunitati, puncte slabe bine conturate si sectiunea amenintari, incomplete, primeste cate</p> <p>5 puncte pentru cele 3 sectiuni si 0 puncte pentru a patra sectiune - total 15 puncte)</p>
<b>3. ALOCARE RESURSE UMANE SI MATERIALE</b>	<b>10 puncte</b>	
<i>Schema organizatorica</i>	<i>5 puncte</i>	<p>0p - schema de personal nu este detaliata, nu are relevanta raportat la afacere, postul nou creat nu corespunde necesitatilor afacerii;</p> <p>2p - schema de personal este detaliata partial, are relevanta partiala raportat la afacere, postul nou creat corespunde partial necesitatilor afacerii;</p> <p>5p - schema de personal este relevanta si detaliata corespunzator, postul nou creat corespunde necesitatilor afacerii.</p>
<i>Atributii ale resurselor umane alocate</i>	<i>5 puncte</i>	<p>0p - atributiile nu sunt detaliat, nu au relevanta raportat la afacere, postul nou creat nu corespunde necesitatilor afacerii;</p> <p>2p - atributiile sunt detaliat partial, au relevanta partiala raportat la afacere;</p> <p>5p - atributiile descrise sunt relevante si detaliat corespunzator.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

<b>4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/ LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII</b>	<b>30 puncte</b>	
<i>Descrierea produselor/serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii</i>	<b>10 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - produsele/serviciile/lucrarile sunt nerelevante, superficial descrise; 5p - produsele/serviciile/lucrarile sunt partial descrise; 10p - produsele/serviciile/lucrarile sunt relevante/corecte/detaliat corespunzator.
<i>Analiza pietei de desfacere</i>	<b>5 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - definirea si localizarea pietei sunt partial detaliate si fundamentate si sunt identificati partial principalii consumatori; 5p - definirea si localizarea pietei sunt relevante, corecte, bine fundamentate, sunt identificati corect si realist principalii consumatori.
<i>Identificarea concurentei</i>	<b>5 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - sunt identificati partial principalii concurenti; 5p - sunt identificati corect si realist principalii concurenti.
<i>Pozitia produselor/serviciilor afacerii pe piata</i>	<b>5 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - sunt descrise partial principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor/lucrarilor in raport cu cele oferite de concurenta; 5p - sunt descrise detaliat principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor/lucrarilor in raport cu cele oferite de concurenta.
<i>Strategia de marketing si de comercializare</i>	<b>5 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - strategia de promovare a produselor/serviciilor pe piata este superficiala, nerelevanta, nefundamentata corespunzator, modalitatile prevazute sunt nerelevante, nefezabile, bugetul de marketing este nefundamentat; 3p - strategia de promovare a produselor/serviciilor pe piata este relevanta, dar partial detaliata si fundamentata, sunt prevazute canale de promovare si comercializare partial relevante, fezabile, bugetul de marketing este partial estimat si partial corelat cu strategia de promovare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

<b>5. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (18 luni de implementare a afacerii)</b>	<b>20 puncte</b>	
<i>Veniturile sunt realiste, suficiente si necesare pentru implementarea proiectului</i>	<b>10 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 5p - exista o proiectie de venituri care e partial nerealista, estimata partial corect / venituri estimate supraevaluate, in comparatie cu pretul pietei; 10p - sunt prezentate informatii complete, o proiectie de venituri realista, in concordanta cu planul de afaceri si pretul pietei.
<i>Cheltuielile sunt realiste, suficiente si necesare pentru implementarea proiectului</i>	<b>10 puncte</b>	0p - nu sunt prezentate informatii; 5p - exista cheltuieli care sunt partial nerealiste, nu sunt suficiente sau nu sunt necesare; 10p - sunt prezentate informatii complete, cheltuielile identificate sunt eligibile si tin cont de necesitatile firmei, coincid cu cele previzionate pentru obtinerea produselor/ prestarea serviciilor/lucrarilor.
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100 puncte</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEETs DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

### ANEXA C - Grilă de evaluare Interviu

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obtinut
1. Prezentarea in mod clar si coerent a propriei afaceri si gradul de cunoastere al business-ului	20 puncte	
2. Participantul prezinta in mod clar si coerent necesitatea investitiei propuse	20 puncte	
3. Detalierea strategiei de marketing si promovare in relatia cu domeniul de activitate propus	20 puncte	
4. Participantul detaliaza resursele financiare si materiale necesare pentru asigurarea sustenabilitatii afacerii, precum si modul de gestionare al riscurilor si adaptare la schimbare	20 puncte	
5. Calitatea prezentarii, a limbajului, capacitatea de analiza si sinteza si motivatia participantului cu privire la obtinerea finantarii	20 puncte	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100 puncte</b>	

*\*Pentru fiecare criteriu se va acorda un punctaj cuprins intre 0 - 20 puncte.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, **COD SMIS proiect:** POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

**ANEXA 1**

**OPIS DOSAR CANDIDATURĂ**

Nr. Crt.	Denumire document	Nr. pagini
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, **COD SMIS proiect:** POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

**ANEXA 2**

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
identificat prin CNP \_\_\_\_\_ posesor/posesoare CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_ eliberata la data de \_\_\_\_\_, de catre \_\_\_\_\_, solicit înscrierea mea la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435.

Declar că mă încadrez în toate criteriile de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri, adică:

- ✓ sunt înregistrat/ă în grupul țintă al proiectului;
- ✓ am absolvit programul de formare profesională “Competențe antreprenoriale”, desfășurat în cadrul proiectului ID 154435;
- ✓ intenționez să depun un singur plan de afaceri în cadrul concursului;
- ✓ am luat cunoștință de componența echipei de implementare a proiectului ID 154435 și nu intenționez să devin asociat în cadrul viitoarei firme cu niciun membru al echipei de proiect și nu intenționez să angajez niciun membru al echipei de proiect.

Solicit ajutor de minimis pentru înființarea propriei afaceri, conform planului de afaceri atașat prezentului dosar de candidatură și descrierii sumare de mai jos.

**SCURTĂ PREZENTARE A AFACERII:**

1. Denumirea noii firme (provizorie, *opțional*):
2. Localitatea în care va avea sediul social viitoarea firmă:
3. Domeniul de activitate principal (*obligatoriu*)

*Un singur cod CAEN, cel pentru care se solicită finanțare*

<b>Cod CAEN</b>	
<b>Denumire</b>	
<b>Detalii (<i>opțional</i>)</b>	



4. Numărul de locuri de muncă ce vor fi create și durata menținerii acestora  
**(obligatoriu)**

*\*Aveți obligația să înființați cel puțin un loc de muncă, cu norma de lucru de minim 4 ore/zi, pe care să-l mențineți încă cel puțin 6 luni după perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri pentru care primiți ajutorul de minimis*

Număr	
Durata (luni)	
Luna angajării: (se va trece luna de proiect, de ex. luna 1, luna 2 etc.)	

5. Resurse financiare și destinația fondurilor

RESURSE FINANCIARE ȘI DESTINAȚIA FONDURILOR	Lei	% din valoarea investiției
Necesarul de finanțare (Valoarea investiției), din care:		100%
Valoarea subvenției solicitate ( <i>maxim 123.737,50 lei</i> ) ( <i>obligatoriu</i> )		
Contribuție proprie (din surse proprii și atrase) ( <i>opțional</i> )		

*Sumele menționate mai sus trebuie să corespundă cu cele din planul de afaceri. În caz contrar, se vor lua în considerare sumele menționate în planul de afaceri.*

Data depunerii: .....

Nume și prenume aplicant: .....

Semnătura: .....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, **COD SMIS proiect:** POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

**ANEXA 3**

### **DECLARAȚIE** **privind calitatea de asociat a solicitantului**

Subsemnatul/a.....,  
CNP....., domiciliat/ă în  
....., str..... nr. .... , bl.  
....., sc. ...., ap. ...., telefon ..... e-mail  
.....,

*Cu privire la Competiția planurilor de afaceri organizată în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435*

*Prin prezenta, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:*

*- nu sunt asociat în structura altei întreprinderi participante la prezentul concurs de planuri de afaceri*

*Am luat la cunoștință prevederile cuprinse în prezenta metodologie, aferentă proiectului ID 154435, și sunt de acord cu acestea.*

**Data**

.....

**Semnătura**

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, **COD SMIS proiect:** POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

**ANEXA 4**

**Declarație privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a), ....., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., județul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. .... eliberată de ..... la data de....., valabilă până la ....., CNP....., în calitate de aplicant în cadrul Competiției planurilor de afaceri derulată în cadrul proiectului intitulat „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea plății de daune interese, următoarele:

- ✓ Planul de afaceri întocmit și depus în cadrul competiției NU a mai fost finanțat din alte surse provenite din Fondul Social European;
- ✓ Planul de afaceri întocmit și depus în cadrul competiției NU a mai fost depus spre finanțare într-o altă competiție similară organizată în cadrul altor proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

**În aceste condiții, îmi manifest intenția de a participa la Competiția planurilor de afaceri organizată în cadrul proiectului ID 154435, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.**

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

**Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2**

**Denumire apel proiecte:** VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

**Titlul proiectului:** „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, **COD SMIS proiect:** POCU/991/1/3/154435

**Lider:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; **Partener 1:** 4C RURAL STRATEGIC SRL; **Partener 2:** RISING STAR SRL

**ANEXA 5**

### **Declarație pe propria răspundere**

**Subsemnatul(a),....., domiciliat/domiciliată**  
**În.....,**  
**localitatea....., județul/sectorul.....,**  
**posesor/posesoare alla C.I. seria ..... nr..... eliberată de**  
**..... la data de ....., valabilă până la**  
**....., CNP ....., în calitate de**  
**aplicant în cadrul Concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul**  
**proiectului intitulat „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII**  
**INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS**  
**proiect: POCU/991/1/3/154435, având în vedere prevederile cuprinse în:**

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,
- Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020,
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2,

**cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea plății de daune interese, următoarele:**

**În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată sunt direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus spre finanțare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată NU am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată NU am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată NU am fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor;

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată, NU am fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată NU furnizez informații false.

*\*Se va bifa cu un x fiecare căsuță;*

Subsemnatul/a.....,  
declar că voi informa imediat SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL, SC 4C RURAL STRATEGIC SRL, SC RISING STAR SRL - având calitatea de administratori al schemei de ajutor de minimis aferent proiectului ID 154435 cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul implementării planului de afaceri.

Data și locul semnării declarației

.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

**ANEXA 6**

### **DECLARAȚIE**

***privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011***

***privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare***

***Subsemnatul(a),....., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. .... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP ....., în calitate de aplicant în cadrul Competiției planurilor de afaceri organizată în proiectul intitulat „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea plății de daune interese, precum și a falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la Art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare.***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

**Subsemnatul/a ....., declar că voi informa imediat SC CURRENT TRENDS CONSULTING, SC 4CRURAL STRATEGIC SRL, SC RISING STAR SRL, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.**

**De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că SC RISING STAR SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și conformării declarației, orice informații suplimentare.**

**Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....



Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 18/12.04.2022

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <prenume, nume>, posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberată de ....., în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> în cadrul proiectului <titlu proiect, ID proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MFE nr. 1200/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Întreprinderea care este/ va fi constituită conform art. 3 alin. (12) din schemă, îndeplinește/ va îndeplini următoarele condiții:
  - a) este/ va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
  - b) este/ va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
  - c) va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII *Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020.
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis \_\_\_\_\_ (nume beneficiar/ partener contract de finanțare ID \_\_\_\_\_) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume: \_\_\_\_\_

Funcție: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

## ANEXA 8

### **Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri**

**Subsemnatul(a),....., domiciliat/domiciliată în ..... , localitatea....., județul/sectorul....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. .... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP....., în calitate de aplicant în cadrul Concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului intitulat „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, având în vedere:**

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis,
- Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020,
- Ghidul solicitantului - Condiții specifice - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2,

**cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea plății de daune interese, următoarele:**

- ✓ **Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri**  
**Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

*sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”, Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2.*

- ✓ *NU am calitate de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.*
- ✓ *Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului ID 154435 va fi legal constituită, va avea sediul social și punctele de lucru în Regiunea Centru și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;*
- ✓ *NU AM fapte înscrise în Cazierul fiscal;*
- ✓ *În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată, dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar următoarele:*
  - *NU am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;*
  - *NU am beneficiat anterior de alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă de minimis;*
  - *ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.*
- ✓ *În calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmează a fi înființată imi iau angajamentul ferm de a respecta condițiile prevăzute în toate documentele cadru existente și puse la dispoziție, inclusiv prin această metodologie (Schema de minimis, Ghidul solicitantului - Condiții specifice, instrucțiuni specifice etc), respectiv:*
  - *planul de afaceri propus spre finanțare NU are ca activitate (cod CAEN) nici unul dintre domeniile de activitate exceptate de la finanțare, conform art. 5, alin. 2, punctele a) - f) din Schema de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”;*
  - *angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis;*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial);

- ✓ Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidului Solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””.
- ✓ Mă oblig să restitui integral ajutorul de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice și contractul de subvenție;
- ✓ Mă oblig să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- ✓ Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;

✓ Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



UNIUNEA EUROPEANĂ



(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

*Subsemnatul/a....., declar că voi informa imediat SC CURRENT TRENDS CONSULTING SRL, SC 4C RURAL STRATEGIC SRL, SC RISING STAR SRL care implementează proiectul „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435 (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul implementării planului de afaceri.*

**Nume și prenume:**

**Data:**

**Semnătură:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

## ANEXA 9

### **Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata (prenume, nume) .....,  
 posesor al CI seria .....nr. ....eliberată de  
 ....., în calitate de candidat la concursul de  
 planuri de afaceri al proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII  
 INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect:  
 POCU/991/1/3/154435, declar, prin prezenta, că sunt de acord ca SC CURRENT  
 TRENDS CONSULTING, SC 4CRURAL STRATEGIC SRL, SC RISING STAR SRL să fie  
 autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele  
 personale, în cadrul activităților privind Concursul planurilor de afaceri, în  
 baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
 privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
 acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind  
 protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform  
 normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter  
 personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum  
 și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul  
 implementării proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII  
 INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect:  
 POCU/991/1/3/154435.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul  
 UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter  
 personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul  
 de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul  
 la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



*Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este ..... nr. telefon ..... și adresa de email .....*

*Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.*

**Nume și prenume:**

**Data:**

**Semnătura:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

## ANEXA 10

### Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a....., identificat prin CI, seria....., nr....., CNP....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului

„CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435, declar pe propria răspundere ca NU sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerilor acestuia și nu sunt

în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

DATA:

DECLARANT,

Semnatura

Nume și prenume



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

**ANEXA 11**

### Declarație de originalitate

Subsemnatul....., declar pe propria răspundere că PLANUL DE AFACERI cu denumirea:

depus spre evaluare și selecție pentru concursul de idei de afaceri, organizat în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435 este ORIGINAL, fiind rezultatul propriei activități intelectuale și nu conține porțiuni plagiate din alte planuri de afaceri.

Am fost informat ca plagiatul unei alte afaceri, referitoare la descrierea segmentului de piață, analiza SWOT, piața de desfacere și concurența, planul de investiții, strategia de marketing - atrage după sine eliminarea din competiție a planului de afaceri propus.

**DATA:**

**DECLARANT,**

**Semnatura**

**Nume și prenume**



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

**ANEXA 12**

### **Contestație rezultate Competiția planurilor de afaceri**

**În atenția Managerului de proiect,**

**Subsemnatul/a....., CNP....., domiciliat/ă în ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix ....., tel. Mobil ....., e-mail.....,**

**aplicant în cadrul Competiției planurilor de afaceri derulată în cadrul proiectului „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435,**

**având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului planurilor de afaceri, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri înregistrat cu nr...../..... a obținut un nr. de ..... puncte și prin urmare a fost respins, vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Competiției, si să procedați la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.**

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului ....., sub-criteriului ..... din următoarele considerente:

.....

**Data,**

.....

**Semnătura,**

.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

**Prioritatea de investiții 8.ii:** Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

**Obiectivul specific 1.1.** Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

**Obiectivul specific 1.2.** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Apel de proiecte nr. POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, 1.2

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEETs DIN REGIUNEA CENTRU!”, COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Lider: CURRENT TRENDS CONSULTING SRL; Partener 1: 4C RURAL STRATEGIC SRL; Partener 2: RISING STAR SRL

**ANEXA 13**

## PLANUL DE AFACERE<sup>1</sup> - PROIECT ID 154435

**DENUMIRE PLAN AFACERI:**

**NUME și PRENUME CANDIDAT:**

**DOMENIUL DE ACTIVITATE:**

**COD CAEN principal:** \_\_\_\_\_

**CODURI CAEN secundare:** \_\_\_\_\_

- Denumirea noii firme  
(provizorie) \_\_\_\_\_
- Amplasarea noii firme  
(JUDETUL) \_\_\_\_\_

La începutul fiecărui plan de afaceri este important să vă prezentați concret proiectul, respectiv ideea de afacere.

*De ce ați ales să puneți în practică tocmai această idee?*

*După înregistrarea firmei și semnarea contractului de subvenție trebuie obținute autorizațiile de funcționare?*

<sup>1</sup> \*Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

\*În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de monitorizare din cadrul proiectului a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului și a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



*La inceputul fiecarui plan de afaceri este important sa va prezentati concret proiectul, respectiv ideea de afacere.*

*De ce ati ales sa puneti in practica tocmai aceasta idee?*

*Dupa inregistrarea firmei si semnarea contractului de subventie trebuie obtinute autorizatiile de functionare?*

*Ce anume doriti sa vindeti, /sa produceti sau ce servicii oferiti?*

**1. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (obiective, activitati, rezultate, indicatori)**

**VIZIUNE, OBIECTIVE GENERALE, STRATEGICE, OBIECTIVE SPECIFICE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE**

*Care este strategia de implementare / procesul de productie?*

*Unde doriți să ajungeți într-un interval de 3 ani?*

*Prezentați 3 obiective și strategia de dezvoltare a firmei.*

*OBIECTIVE: generale, specifice, activități, rezultate*

## Indicatori

Indicatori de rezultat	UM	2023	2024	2025
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

### 2. Analiza SWOT a ideii de afacere

- **Punctele tari ale afacerii-** (ex. Lipsa produsului/serviciului pe piata desi nevoia exista, cunostinte tehnologice, domenii in care intreprinzatorul are experienta, tehnologie mai performanta decat concurenta, locatia firmei);
- **Punctele slabe ale afacerii-** dezavantaje sau factori care impiedica realizarea obiectivelor initiale ale afacerii (ideea necesita investitii prea mari, pret mai ridicat ca cel de pe piata, lipsa abilitati manageriale ale intreprinzatorului, capacitate insuficienta de promovare si vanzari etc.).
- **Oportunitati** - sunt factori care vin din exterior in favoarea ideii de afaceri (ex. Existenta ajutorului de minimis pentru pornirea afacerii, Cererea mai mare decat oferta, concurenta slaba, cresterea veniturilor cumparatorilor, acces la materii prime mai ieftine, spatiu gratuit etc.)
- **Amenintari-** sunt factori din exteriorul afacerii care pot influenta negativ implementarea afacerii (ex. Cresterea ratei inflatiei, cresterea taxelor si impozitelor, devalorizarea leului, birocratie, dezastre naturale, sezonalitatea cererii, etc)

Strenghts (Puncte tari)	Weaknesses (Puncte slabe)



Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)

### 3. ALOCARE RESURSE UMANE SI MATERIALE

#### *Schema organizatorica*

*Care este structura organizatorică a firmei?*

*Ce calificare/experiență le este necesară angajaților? (Consultați COR 2018)*

*Unde veți găsi angajații necesari? (Prezentați pe scurt un plan de recrutare și selecție dacă este cazul)*

*Cum va mentineti angajatii?*

*Cum si cand sunt angajatii evaluati?*



*Atribuții ale resurselor umane alocate  
Care sunt angajații? Care este aria de responsabilitate a angajaților?*

Funcția	Atribuții/ Descriere

#### **4. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/ LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII**

**Descrierea produselor/serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii**

*Descrieți resursele materiale necesare activității previzionate: materii prime, materiale, utilități, echipamente, mașini, utilaje, licențe, spațiu etc.*



### *Analiza pietei de desfacere*

### *Identificarea concurenței*

### *Pozitia produselor/serviciilor afacerii pe piata*



### **Strategia de marketing si de comercializare**

*Cum faci potentialii clienti sa auda de afacerea ta? (canale de promovare)*

*Cum atragi atentia acestora spre afacerea ta? (oferte/ promotii etc.)*

*Cum faci clientii sa cumpere din nou de la tine?*

### **5. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA (18 luni de implemenatare a afacerii)**

*Veniturile sunt realiste, suficiente si necesare pentru implementarea proiectului?*

*Cheltuielile sunt realiste, suficiente si necesare pentru implementarea proiectului?*

Echipamente/Utilaje							
Nr. crt.	Denumirea echipamente/utilaje	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare unitara	Valoare	Valoare
				(fără TVA)	TVA	Totală (fără TVA)	Totală (cu TVA)
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10						0	0
11						0	0
12						0	0
13						0	0
14						0	0
15						0	0
16						0	0
17						0	0
20						0	0
<b>A</b>	<b>TOTAL capitol bugetar Echipamente/Utilaje (1+2+...+20)</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Software (ex: site, licente etc.)</b>							
Nr. crt.	Denumirea produs/licenta	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare unitara	Valoare	Valoare
				(fără TVA)	TVA	Totală (fără TVA)	Totală (cu TVA)
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
<b>B</b>	<b>TOTAL capitol bugetar Software (1+2+...+9)</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Servicii (ex: contabile, promovare, juridice etc.)</b>							
Nr. crt.	Denumirea serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare unitara	Valoare	Valoare
				(fără TVA)	TVA	Totală (fără TVA)	Totală (cu TVA)
1						0	0
2						0	0
3						0	0
4						0	0
5						0	0
6						0	0
7						0	0
8						0	0
9						0	0
10						0	0
<b>C</b>	<b>TOTAL capitol bugetar Servicii (1+2+...+10)</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cheltuieli salariale</b>							



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Nr. crt.	Denumirea post	Nr.	Salariu NET	CAS	CASS	Impozit pe venit 10%	CAM 2.25%	Cheltuieli angajator BRUT+CAM
		luni	Salariu BRUT	25%	10%			
1			0	0	0	0	0	0
2			0	0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0
<b>D</b>	<b>TOTAL capitol bugetar Cheltuieli salariale (1+2+3)</b>							<b>0</b>
<b>Alte cheltuieli (chirii, materii prime, utilitati, consumabile, etc)</b>								
Nr. crt.	Denumirea produs/serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare unitara	Valoare	Valoare	
				(fără TVA)	TVA	Totală (fără TVA)	Totală (cu TVA)	
1						0	0	
2						0	0	
3						0	0	
4						0	0	
5						0	0	
6						0	0	
7						0	0	
8						0	0	
9						0	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

10						0	0
E	TOTAL capitol bugetar Alte cheltuieli (chirii, materii prime, utilitati, consumabile, etc) (1+2+...+10)					0	0
TOTAL (A+B+C+D+E)						0	0

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Titlul proiectului: „CARIERA TA INCEPE CU NOI - PROGRAM DE SERVICII INTEGRATE ADRESAT TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA CENTRU!”

COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/154435

Editorul materialului: SC RISING STAR SRL

Data publicării: OCTOMBRIE 2022

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.*

*Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).*

